

Измерване и подреждане на цели - работен лист

Този работен лист ще Ви послужи за анализ на Вашите цели, за дефиниране на техните параметри и за подреждане на целите по важност. Можете да продължите работата по целите, които дефинирахте в модул 1.

Предназначението на работния лист е да Ви помогне да определите как ще знаете, че сте постигнали всяка от целите, а също и да определите приоритета на всяка цел. Препоръчваме да работите писмено, като разпечатате този файл и го попълните. Ако мястото не Ви е достатъчно, не се ограничавайте, просто продължете на допълнителен лист хартия.

Цел 1

- Какво целя? Какъв краен резултат искам?

- Как ще знам, че целта е постигната? Какъв количествен измерител мога да ѝ поставя?

- Колко важна е тази цел за мен в сравнение с останалите на този лист?
Тук можете да използвате числа за определяне на приоритета. Например, ако имате 3 цели, най-важната обозначавате с 1, следващата - с 2 и най-маловажната от трите - с 3.

Цел 2

- Какво целя? Какъв краен резултат искам?

- Как ще знам, че целта е постигната? Какъв количествен измерител мога да ѝ поставя?

- Колко важна е тази цел за мен в сравнение с останалите на този лист?

Цел 3

- Какво целя? Какъв краен резултат искам?

- Как ще знам, че целта е постигната? Какъв количествен измерител мога да ѝ поставя?

- Колко важна е тази цел за мен в сравнение с останалите на този лист?